

Partei- und Fraktionssekretariat GLP Baselland (20%)

Die Grünliberale Partei (GLP) Baselland setzt sich als innovative Kraft für eine nachhaltige und zukunftsorientierte Politik ein. Sie verbindet eine liberale Wirtschafts- und Gesellschaftspolitik mit einer nachhaltigen Umweltpolitik und wächst.

Dafür suchen wir eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für das Partei- und Fraktionssekretariat im Umfang von 20%. Der/die Partei- und Fraktionssekretär/-in führt selbständig das Sekretariat der Kantonalpartei und unterstützt in enger Zusammenarbeit mit dem Parteipräsidium die politische Arbeit des Vorstands und der Landratsfraktion.

Deine Aufgaben:

1. **Organisation:** Koordination und Durchführung von Parteiveranstaltungen und Wahl- und Abstimmungskämpfen.
2. **Kommunikation:** Unterstützung bei der Kommunikation der Partei und Fraktion, Monitoring der (sozialen und klassischen) Medien, Verfassen von Medienmitteilungen, Artikeln und Informationsmaterial.
3. **Politische Unterstützung:** Unterstützung der Fraktion und Partei bei der Erarbeitung von politischen Vorstössen und Vernehmlassungen.

Dein Profil:

- Breites Interesse an der kantonalen Politik, Vertrautheit mit dem politischen System der Schweiz und den Kernthemen der Grünliberalen Partei.
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit in Deutsch.
- Gutes «IT-Anwendungs-Know-how», insbesondere mit Office, Social Media und von Vorteil Adobe InDesign, Canva oder ähnliche Tools.
- Teamgeist, selbständige Arbeitsweise und die Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen.

Wir bieten:

- Werde Teil einer erfolgreichen und schnell wachsenden Partei.
- Aktive Mitgestaltung der politischen Arbeit in der Region.
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-office und marktgerechter Vergütung.
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten Team.
- Einstieg ab sofort oder nach Vereinbarung.

Sende Deine elektronischen Bewerbungsunterlagen bis spätestens am 15.Mai 2026 an bl@grunliberale.ch. Für weitere Auskünfte steht dir [Christian](mailto:christian@jucker.ch) Jucker, christian@jucker.ch, +41763977056) jederzeit zu Verfügung.